



للتجارة والاتصالات  
وتقنية المعلومات  
والأنظمة الأمنية

لنرتقي معاً ...

هي ليست قفزة بالمجهول  
انها قصة شغف وثقة ...





للتجارة والاتصالات  
وتقنية المعلومات  
والأنظمة الأمنية

مرحباً بكم

عضو مجموعة  
اللين والاعمار

  
مجموعة اللين والاعمار  
Alleen & Al-Aamar Group

المملكة العربية السعودية - Kingdom of Saudi Arabia  
ص.ب. : 7285 Riyadh 12222  
الرقم الموحد : U\_Number : 920001985  
تلفون : Tel : +966 11 4648854  
فاكس : Fax : +966 11 2790919

من نحن ... ؟



لينامار

للتجارة والاتصالات  
وتقنية المعلومات  
والأنظمة الأمنية

تأسست "لينامار" للتجارة والاتصالات وتقنية المعلومات والأنظمة الأمنية في ١٤٢٤/١/٢٠ هـ في الرياض للاضطلاع بكافة أعمال تقنية المعلومات. باعتبارها مجالاً حيويًا يمثل العصب الرئيس لكافة الأعمال في العصر الحديث، فتقنية المعلومات في سباق مستمر مع جميع أنشطة الحياة لمواكبة التطور والنمو، حتى أصبحت تقنية المعلومات جزءاً أساسياً من حياة الأفراد والمجتمعات وركناً من أركان الاقتصاد والأعمال، يتطور يومياً بشكل مضطرب ويفرض جملة من التحديات، كما يفرض الحاجة لإيجاد الحلول الملائمة لمواجهة تلك التحديات.

كرست "لينامار" جهدها لسنوات طويلة من العمل الجاد على خدمة عملائها في القطاعين العام والخاص وغطت بخدماتها جميع مناطق المملكة.

هناك من يفتح الافاق ..  
وهناك من يخلق في مداها ...

لنكن بحجم التحديات .



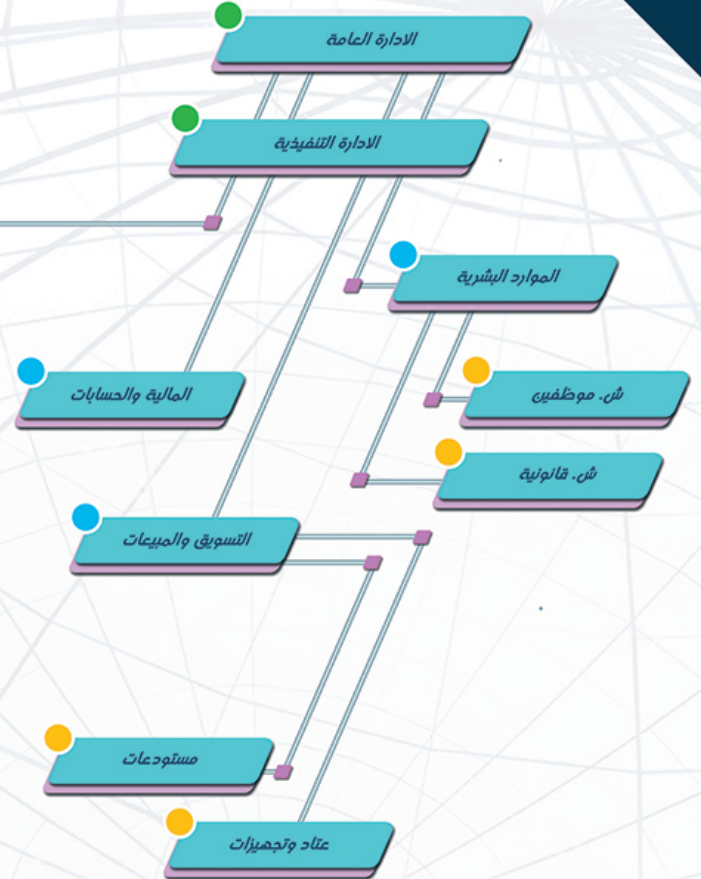
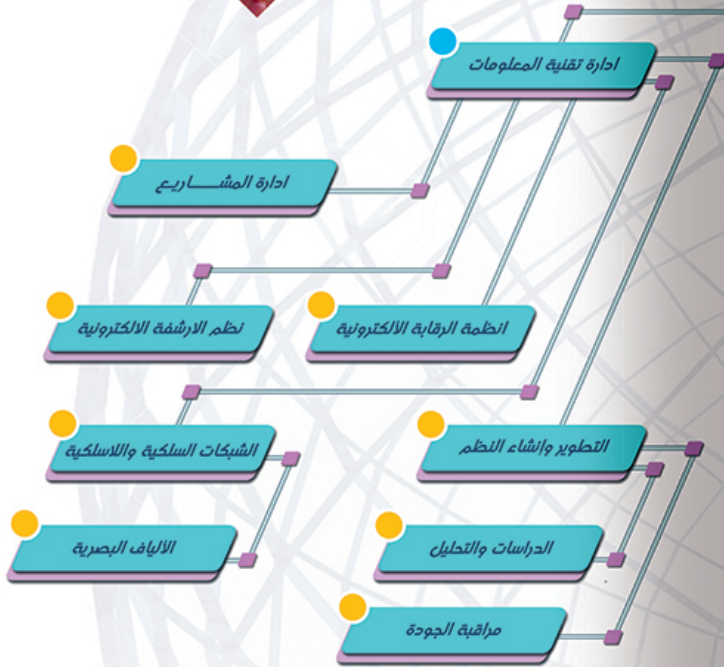
نايف فهد الداود.

رئيس مجلس الادارة  
والمدير العام

رؤية ...

لعل أكثر ما يميز عصرنا الحالي بالرغم من تعقيداته هو حجم التحديات التي يفرضها .. وغزارة المفاهيم المتجددة وتسارع النمو والتقدم والتطور .. انها باختصار روح العصر . ولغته . تلك اللغة المفعمة بالفرص والافاق المفتوحة التي تستموي اولئك اللذين يعشقون التحدي وحصاد النجاح . ومما لاشك فيه ان كل الطامحين والحالمين باقتحام ميادين الاعمال يعنون جيدا ان التحديات ومطاردة النجاح يتطلبان فهماً عميقاً وإدراكاً كاملاً لخصائص العصر .. وطبيعة حركة العالم وتوجهاته .. والاجتهاد في خلق موضع قدم ثابتة فيه . وهاهي المملكة العربية السعودية اليوم .. وبفضل من الله عزوجل . وبفضل الرؤية السديدة والملممة لحكومتها الرشيدة تضع نفسها في قلب العالم المعاصر ثابتة القدمين واثقة الخطوات .. وهي بذلك تفتح لكل ابناها افاق لامتناهية من الفرص لوضع انفسهم على مسارات النجاح . والمساهمة في عملية البناء والازدهار . انا في مجموعة اليرين والاعمار وعلى مدى اكثر من عشرين عاماً في سوق المملكة .. شهدنا مسيرته ونموه وقفزاته الكبيرة والتنوع في كافة الميادين . سنين طويلة استطعنا خلالها خوض التحديات الكبيرة وتحقيق النجاحات المتتالية سواء في تنفيذ مشاريعها وخدمة عملائها .. او في بناء خبراتها وقدراتها الذاتية وذلك بروح عالية من الايمان والثقة بالانفس والذهنية الاحترافية وفهم معادلات النجاح . مما عزز طموحاتنا بتنوع اعمالنا والانطلاق بالمجموعة نحو افاق جديدة في قطاعات التجارة والصناعة والتكنولوجيا والاجهزة الامنية وغيرها .

انا اذ نبدي اصرارنا وعزمنا على بذل كل الجهد والاجتهاد في تحقيق تطلعاتنا وطموحاتنا .. نؤكد مجدداً على ان النجاح هو فلسفة ونهج .. وثقافة عمل وسلوك . وان مقارعة التحديات وتذليلها هي من يعطي للنجاح قيمته ونكهته .. وهي من يبني ثقة الآخرين بك .. واعتماديتهم عليك . كما ونؤكد على ان نجاحنا ما هو الا حلقة في سلسلة نجاحات الآخرين . وانا سؤيا ننسج قصة نجاح للوطن .



## الخدمات والحلول

أدركتنا في "لينامار" منذ اللحظة الأولى لانطلاقنا في مجال التجارة والاتصالات وتقنية المعلومات والانظمة الامنية حجم وصعوبة التحديات التي تفرضها علينا حدة المنافسة، خاصة وان سوق التقنية دائم التحرك نتيجة لتسارع التطور العلمي وتوالي الابتكارات، وان ثمة جديد مع شروق كل شمس ، الامر الذي يحتم علينا مواكبة التطور وايجاد الحلول السريعة اللازمة لمواجهة الابعاء التي يفرضها هذا التطور، وقد تطورت خدمات التقنية لتتلي حركة العالم المستمرة نحو الافضل، فتتوعدت خدماتنا واتسعت قائمة عملائنا لتشمل الجهات الحكومية والشركات والافراد. ان هذه الحاجة اليومية لمواجهة التطورات دفعتنا في "لينامار" قدما للتطبيق كأحد رواد تقديم هذا الميدان لنكون في الصدارة دائما.



1 | انظم وحلول التعاملات الإلكترونية

2 | أنظمة الرقابة الإلكترونية

3 | حلول الأرشفة الإلكترونية

4 | البنى التحتية للإتصالات السلكية واللاسلكية

5 | عتاد وتجهيزات



“لدينا الحلول”

لديك كل الاسباب للإعتماد علينا



## النظم وحلول التعاملات الإلكترونية

انظمة التعاملات الحكومية المتنوعة



## النظم وحلول التعاملات الإلكترونية

### ماهي نظم التعاملات الالكترونية :

هي مجموعة من الحلول المتكاملة للأنظمة تهدف لخدمة جميع المستخدمين، من زوار البوابات الخارجية لمواقع الشركات والوزارات والجهات الحكومية المختلفة وما يتبع ذلك من خدمات ويب، كما تخدم مستخدمي البوابة الداخلية من موظفي الشركات أو الوزارات. تقوم هذه الأنظمة على أتمتة أي إجراء واستبدال العمل الورقي التقليدي بأنظمة آلية تشمل الحياة وتوفر الوقت والمال والجهد . وهي تغطي احتياجات عملاتنا في القطاعين العام والخاص ودواوين الحكومة.

تفخر " لينامار " بخبراتها العالية في هذا المجال ، والتي بنيت على نحو تراكمي عبر سنين طويلة ، كما وتفخر بكل أنظمتها للعمل المؤسسي المتكامل ERP المطبق لدى العديد من الجهات الحكومية والتجارية ويشمل كل الأنظمة الأساسية والعديد من الأنظمة المساندة الأخرى والتي يمكن بناؤها بحسب متطلبات عمل الجهة المستفيدة . مع إمكانية تعزيزها بتركيب أنظمة تدفق عمل على البوابة وذلك لتسريع وأتمتة أية إجراءات وعمليات مرغوب بها والاستغناء كلياً عن الأعمال الورقية والنظم اليدوية.



## النظم وحلول التعاملات الإلكترونية أنظمة التعامل الحكومية المتنوعة

### أنظمة البلديات

تعتبر أنظمة ليامار للبلديات أنظمة أمثلة العمل الالكتروني ، فقد تم بناء وتطوير النظم باستخدام أحدث التقنيات والميكانيكية العامة لبناء البرامج Service Oriented Architecture . وتميز الأنظمة بالتطبيق على المدخلات وخصر الأخطاء قبل إدخال البيانات الى الملف وتوفر محرك خاص يتيح للمستخدمين إنشاء تقارير وطابعاتها بسهولة دون الرجوع لإدارة الهندسية المطورة للنظم . مع مراعاة الترابط الكامل بين الأنظمة المطوبة حيث تعمل جميع الأنظمة كوحدة متكاملة، فبراعي عدم تكرار إدخال البيانات مع وجود الترابط بين جميع بيانات الأنظمة مع بعضها البعض، بالإضافة إلى إمكانيات الترابط والتكامل مع نظم سير العمل والتدفق.

### نظام الأمان والصلاحيات

وهو ركيزة البرنامج الأساسية لحفظ معلومات كل قسم وتوزيع الصلاحيات بين الأقسام لضمان سرية العمل بجودة وخصوصية تامة.

### نظام تنمية الاستثمارات

يقوم نظام الاستثمار بإدارة إستثمارات البلدية وإدخال وتابعة العقود الجديدة وتجديد العقود القديمة وعملية التحصيل . بالإضافة إلى أنه مرتبط مع خدمات الموقع للاستعلامات ومرتبطة بنظام رسائل الجوال التي تتيح للمستخدم وموظف البلدية معرفة فترة نهاية العقود وما إلى ذلك.

### نظام إدارة المشاريع

يتكون نظام المشاريع من مجموعة من الخطوات التي تبدأ من تسجيل المشروع مروراً بإسخراج المستخلصات ومروراً بالتقارير المطلوبة وربط الضمان البنكي مع محيز المشاريع والمقاول عن طريق رسائل الجوال لتوفير متابعة سير المشاريع بكل دقة .

### نظام الشؤون الفنية

يهتم نظام الرخص الفنية بإصدار جميع الرخص الفنية من رخصة بناء ورخصة هدم ورخصة ترميم ورخصة حفريات وشوارع ورخصة صراف الخ... الخ من الرخص بالإضافة للحفظات والتحصيل الالكتروني والربط مع خدمات الموقع لتوفر للمواطن الاستعلام ومتابعة معاملته بكل سهولة ويسر.

### نظام شؤون الموظفين

صمم هذا النظام طبقاً لقواعد الخدمة المدنية حتى يغطي النظام جميع مراحل التدرج الوظيفي لكل موظف بداية من مرحلة التعيين واعتماد ملف الموظف وربطه بنظام الرواتب طبقاً للسلم الوظيفي المعمول به بما يشمل عملية حساب الرواتب الشهرية والتي يمكن الاحتفاظ بها شهريا مع إمكانية الرجوع إليها بالإضافة لربطها بنظام التحويل السريع وهو مرتبط بالبنك الذي تتعامل معه المنشأة حتى يتم تحويل بيانات الرواتب شهريا إلى ملف خاص للبنك يمكن للبنك التعامل معه .

### نظام التعاملات الإلكترونية والإرشفة

قينا لتطوير نظام مراسلات الكترونية بالاعتماد على آخر ما توصلت إليه تكنولوجيا المعلومات في مجال البرمجيات لمعالجة المعاملات الواردة والصادرة بأواعها المختلفة (خطاب - فاكس - بريد عادي - بريد الكتروني - سوي). نظام المراسلات الإلكترونية يسهل العمل ويقلص الجهد المبذول في متابعة البريد عن خلال الاستفادة من بيئة عمل متكاملة.

كما يقدم للمستخدمين حلول متكاملة من الوصول إلى معلومات الفهود المسجلة وجميع الإجراءات التي تمت عليها.

كما يوفر الطرق اللازمة للتحديث والتطوير من خلال الاعتماد على قواعد البيانات المتعلقة بحركة المعاملات والوصول إلى المعلومات المتعلقة بها إلكترونياً ولحظياً لتحسين الأداء والإنتاجية والمسؤولية.

وكذلك فإن النظام يسمح بتحويل المعاملة إلى الأرشيف، حيث يتم هناك تحديد ملف الحفظ لها ولمرفقاتها. ويتم كل ذلك بطريقة سهلة والالكترونية . كما يحتوي النظام على لوحة رئيسية Dashboard بها مختصر كل المعاملات يجمع حالاتها.

### نظام الشؤون المالية

تم تصميم النظام طبقاً للقواعد المحاسبية المستخدمة في النظام الحكومي وذلك من خلال مجموعة المستندات المحاسبية التي يتم التسجيل من خلالها واستخراج كافة التقارير طبقاً للنماذج المعتمدة من وزارة المالية وقد روعي في تصميم النظام توفير الجهد والوقت حتى يمكن من خلال النظام إنشاء دليل الحسابات بما يتواءم مع النظام العام للجهات الحكومية وتقسيمه إلى ثلاث مستويات كما يتيح متابعة العديد من التقارير الهامة التي تتعلق بنظام العمل من متابعة البند الخاصة بالميزانية وأرصدها وكذلك الجزء الخاص بالصدوق تكون متصلة مع الأقسام التي تتعامل مع سندات القبض والصرف وكذلك بالنسبة إلى أمر اعتماد الصرف فيما يخص الرواتب يكون متصل مع شؤون الموظفين.

### نظام المستودعات والمخزون

تم بناء نظام المستودعات ليكون مطابقاً للشروط والمواصفات التي توجد في الأنظمة الحكومية من محاضر تسليم وعهد ومحاضر ائلاف والجرد عن طريق البرنامج وهو نظام متكامل لإدارة المستودعات.

### نظام صحة البيئة

صحة البيئة هو العمود الأساسي لخدمات البلدية التي تخدم المواطن ويحتوي على مجموعة من الحلول البرمجية لإدارة رخص المحلات والشهادات الصحية والمسالخ والوفيات .

### نظام الحركة والصيانة

يتحكم النظام في عملية إدارة الأليات وصيانتها وعملية صرف الوقود وعملية تغيير الزبوت للسيارات والمعدات بالإضافة إلى حزمة من التقارير التي توضح الكميات المصروفة والمتبقية التقارير الخاصة بالحركة والصيانة.





## النظم وحلول التعاملات الإلكترونية

انظمة التعاملات الحكومية المتنوعة

## انظمة اخرى

### 1 برنامج مسارات - مقدم من قبل شركة "علم"

"مسارات" هي خدمة إلكترونية سخائية متطورة لإدارة أسطول المركبات بكفاءة، وتعمل بتتبع ومراقبة حية للمركبات وتحديد مواقعها جغرافياً، ومتابعة فائدي المركبات ومراقبة سلوكهم القيادي، إضافة إلى إدارة التشغيل والصيانة للمركبات ومتابعة تجديد وثائقها وكذلك توفير خدمة متخصصة بإدارة تأجير المركبات متكاملة مع خدمة "تم" لإصدار التفاضيل الإلكترونية وتتكامل مع خدمة "شمس" لتفديتها بالبيانات اللازمة، جميع ما سبق تخدّمه لوحة مؤشرات وتقارير تحليلية لدعم كفاءة التشغيل وخفض الوقت والتكاليف

### 2 برنامج سداد

نظام سداد هو نظام يمكن المستخدمين من الحصول على واجهات إلكترونية يتم عن طريقها إدخال أسماء وأرقام الحسابات الرئيسية الخاصة بالإيرادات والغرامات ويتم الاستفادة من هذا النظام من قبل الجهات الحكومية مثل الامانات لإدخال الفواتير الخاصة بها وتدير تلك الجهات النظام وتقوم بإعطاء لكل جهة فرعية تابعة لها لإدخال الفواتير الخاصة بها ويتم ربطه بالانظمة الأخرى للحصول على أفضل النتائج الإلكترونية للعمليات المالية بكل يسر وسهولة.

### 3 نظام بوابة الموظفين

هو نظام إلكتروني مرفوع على موقع الجهة الإلكترونية وتوزع فيها الصلاحيات على حسب تخصصات الموظفين وإدارتهم وصلاحياتهم الإدارية . يتيح النظام التحكم الكامل بإجراءات الموظفين ( طلبات الاجازات - رصيد الاجازات - الانتدابات - الحضور والانصراف .. الخ .

### 4 برنامج F12

البرنامج الرافع F12 - وهو نظام العناية الفائقة عن بعد ، حيث يقوم بشحن انظمة التشغيل المتنوعة وترقيتها كما ينصب كافة انواع البرامج وملفات التعريف الى الاجهزة عبر الشبكة . كما يجري كل عمليات الصيانة والفورمات بسرعة فائقة لا تزيد عن عشر دقائق دون تحريك الاجهزة من مكانها . يتم العمل بهذا النظام بالتعاون مع شركة مايكروسوفت .

حائز على براءة اختراع رقم ٥٤٠٠٣٣٤٠١١



### 4 نظام المشتريات والعقود:

ويهدف إلى ميكنة عمليات الشراء التي تتم سواء بالشراء المباشر أو بطرح مناقصات عامة و ميكنة عمليات الطرح وذلك طبقاً للنظم والالواح الحكومية والشروط النظامية الموجودة. بالإضافة إلى متابعة حساب الصندوق

### 5 نظام المستودعات:

ويهدف إلى ميكنة إجراءات المستودعات، وذلك طبقاً لقواعد وإجراءات المستودعات الحكومية، مما يؤدي إلى تحسين وتطوير أوضاع المستودعات ومواءمة التطور الفني في الوظيفة المستودعية.

### 6 نظام الاتصالات الإدارية:

ويهدف إلى ميكنة ومتابعة الصادر والوارد الداخلي بين الإدارات؛ ومتابعة الصادر والوارد العام بين إدارة الاتصالات الإدارية والجهات الخارجية والمحافظة على سريتها وتمكين الموظفين من أرشفة الصادر والوارد .

## انظمة التعاملات الالكترونية - ERP

### 1 نظام الشؤون الإدارية (بيانات القوى العاملة)

ويهدف إلى ميكنة جميع العمليات الإجرائية ومتابعة ملفات الموظفين سواء كانوا عسكريين أو مدنيين من تقيّات وثقلات وإجازات وجزاءات ومحاكمات وغيرها.

### 2 نظام التأدية والرواتب:

ويهدف إلى ميكنة جميع الإجراءات من صرف المستحقات المالية للموظف وتسجيل كل ما يطرا على راتب الموظف من حسومات وعلاوات وبدلات وغيرها وأصدار المسيرات الشهرية..

### 3 نظام المالية والميزانية

ويهدف إلى تنظيم ومتابعة أعمال إدارة المالية والميزانية كالتقارير على عناصر المصروفات وفق الابداء والبنود المعتمدة في الميزانية وتيسير الحصول على التقارير المالية كجدول الحسابات الشهري الذي يرسل إلى ديوان المراقبة العامة، بالإضافة إلى متابعة حساب الصندوق



1 استيراد وتوريد وتركيب أجهزة تسجيل البصمات الحيوية (بصمة العين والأصابع)، وتشمل أنظمة المنافذ الحدودية والحكومية.



2 استيراد وتوريد وتركيب الأجهزة الأمنية ( السياج الأمني). أنظمة فعالة لمراقبة الحدود والمنشآت المختلفة.



3 استيراد وتوريد وتركيب أنظمة الكاميرات الملونة الثابتة والمتحركة وحلول متنوعة لأنظمة تغطي كل الاحتياجات الأمنية .



4 استيراد وتوريد وتركيب أنظمة تسجيل الدخول والخروج بالبصمة لتلبية كافة احتياجات الجهات الحكومية والخاصة.



5 استيراد وتوريد وتركيب أنظمة الدوائر التلفزيونية المغلقة. لكافة الاحتياجات وعلى كل المستويات



6 استيراد وتوريد وتركيب أنظمة الأنتراكوم (فيديو فون). خيارات واسعة والنظمة عالية الأداء والوعي.



7 استيراد وتوريد وتركيب أجهزة تفريش الحقيب والطرود وبوابات الكشف عن المعادن والمتفجرات والأنظمة الإنذار ضد السرقة .

## أنظمة الرقابة الإلكترونية

### الأمن .. أولا

لدينا الحلول الشاملة

## الأنظمة الأمنية والرقابة الإلكترونية



كنا ندرك منذ اللحظة الأولى لانطلاق نشاطنا في مجال تقنية المعلومات والاتصالات والنظم الأمنية حجم وصعوبة التحديات التي تفرضها علينا حدة المنافسة، خاصة وان سوق التقنية دائم التحرك نتيجة لتسارع التطور العلمي وتوالي الابتكارات، وان ثمة جديد مع شروق كل شمس . الامر الذي يحتم مواكبة التطور وايجاد الحلول السريعة اللازمة لمواجهة الابعاء التي يفرضها هذا التطور، وقد تنوعت خدمات التقنية لتلبي حركة العالم المستمرة نحو الافضل، فتنوعت خدماتنا وتنوعت قائمة عملاتنا لتشمل الجهات الحكومية والشركات والافراد. ان هذه الحاجة اليومية لمواجهة التطورات دفعتنا في "لينامار" قدما للتطبيق كأحد رواد تقديم خدمات تقنية المعلومات لنكون في الصدارة دائما.

## "الأرشيف"

هو ذاكرة الماضي والحاضر والمستقبل .

دعنا نحفظه للأبد .



## ماهي الأرشفة الإلكترونية ؟



يعتبر الارشيف بمفهومه العام ذاكرة الأيام؛ الماضي والحاضر والمستقبل، ولا يختلف هذا المفهوم لدى الأشخاص عنه لدى الوزارات والهيئات والشركات والمؤسسات وغيرها، والارشيف بهذا المعنى ينمو ويتضخم على نحو تراكمي مما يتطلب جملة من الإجراءات لتنظيمه وتسهيل ادارته وتداوله. من هنا برزت الحاجة لابتكار أنظمة ادارة المستندات (الأرشفة الإلكترونية) أو نظم ادارة الوثائق، وهي ببساطة عملية تصوير وفهرسة الوثائق وجعلها مادة سهلة التداول مما يوفر الوقت والجهد والمال. تقدم "لينامار" منذ عام ٢٠٠٣ خدمات الأرشفة الإلكترونية ، وهي تحويل كافة المستندات والوثائق القديمة والتاريخية بأنواعها : ( المستندات، المخططات، الصور، الميكروفيلم، الميكروفيش )، إلى صيغ رقمية (TIFF, PDF, JPG, ..)، ثم إلى قواعد بيانات رقمية يتم تخزينها على أي من وسائط التخزين القياسية لخدمة الجهات المختلفة الحكومية والخاصة ولاتمته أعمالها والرقمي بمستوى خدماتها بما يتوافق مع معايير الجهات الرقابية المختلفة مثل المركز الوطني للوثائق والمحفوظات أو مؤسسة النقد ومؤسسات المجلس الدولي للارشيف ( ICA ) .

## ماهي مشاكل الارشيف التقليدي ؟



كشفت الدراسة الميدانية والاستبيانات التي اجريناها عن مجموعة من الصعوبات والمشكلات في نظم الأرشفة التقليدية منها:

- تضخم السجلات والملفات بزيادة حفظ الوثائق والاوراق والمستندات بمعدل (٢٠٪) سنويا.
- الاحطار المحدقة بالارشيف التقليدي ( كالحرائق والكوارث والحروب وعوامل ظروف الحفظ .. الخ.
- الوقت المهدر في استرجاع البيانات والوثائق من الارشيف التقليدي يزيد (٤٠٪) عنه في الارشيف الإلكتروني.
- يتطلب الارشيف التقليدي مساحات اكبر ونظم حفظ مختلفة كالادراج والرفوف والخزائن وبالتالي تكلفة أكبر ، إذ تزيد تكاليف نظم حفظ وتداول المستندات يدويا بمعدل (٢١٪) سنويا.
- يتطلب الارشيف التقليدي توفير أنظمة امن وسلامة لحماية محتوياته من اخطار الحوادث والكوارث، كما يتطلب تأمينه ضد السرقة والقرصنة وتوفير نظم امن سرية محكمة.
- الاعتماد الكلي على القدرات البشرية في تداول الارشيف وإدارته يحتمل الخطأ، بجانب امكانية الضياع أو سوء الحفظ والأرشفة واخطاء البيانات.





## مراحل عملية الأرشفة الإلكترونية



1 أولاً : الدراسة والتحليل .  
يقوم فريق عملنا بإجراء الدراسة والتحليل اللازمين ووضع التصور الملائم لأرشيف العميل وتمهينه خطة العمل.



2 ثانياً : الإعداد والتنسيق .  
إعداد مواد الأرشيف وفرزها وبناء نظام الترقيم والعلوننة .



3 ثالثاً : إدخال البيانات .  
بناء قاعدة البيانات الخاصة بالأرشيف وتمهينه بنية تطبيقات إدارة الأرشيف.



4 رابعاً : المسح الضوئي .  
المسح الضوئي لكافة مستندات الأرشيف وموادها بكل أنواعها ومقاساتها وذلك بواسطة مساحات احترافية عالية الكفاءة ومن ثم ربطها بقاعدة البيانات الخاصة بالأرشيف.



5 خامساً : المراجعة والتدقيق .  
مراجعة كل المواد والتحقق من مطابقتها وجودة نوعيتها وخلوها من الأخطاء أو الصواب.



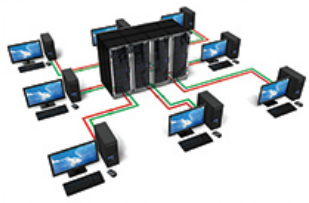
6 سادساً : الأرشفة الإلكترونية .  
إدخال النسخة الإلكترونية مع البيانات في الميكن العام للأرشيف وفق الخطط الموضوع مسبقاً وربطها بالنسخة الأصلية لما في حيث المكان والعلوننة والترقيم.



7 سابعاً : الحفظ المادي .  
إعادة حفظ النسخة الأصلية من مواد الأرشيف وتوفير نظم حفظ احترافية كأنظمة الدوابل الإلكترونية والديناميكية الآمنة .

## العتاد والتجهيزات الخاصة بعملية الأرشفة الإلكترونية

تقوم "لينامار" بتوفير كافة العتاد والتجهيزات الخاصة بعملية الأرشفة الإلكترونية وهي قادرة على تزويد عملائنا بكافة التجهيزات أو ما ينقصهم منها ، وهي تعتمد اهم الشركات العالمية بالانظمة الاحترافية عالية الاداء والكفاءة .



المرجعيات التشريعية والمقاييس العالمية الخاصة بالأرشفة الإلكترونية

- 01- ISO 11799
- 02- ISO 15489 -1
- 03- ISAD (G) General International Standard Archival Description
- 04- ISO 23081 -1
- 05- ISO/IEC 27002
- 06- ISO 16175 -1
- 07- ISO 19005 -1
- 08- Department of Defense 505 – Standard
- 09- MoReq (Model Requirements for the Management of Electronic Records
- 10- ISO 15801, (ICA- 2016.10

- توفير اجهزة الحاسب الالى لإدخال البيانات
- توفير السيرفرات الخاصة بتخزين البيانات
- توفير محطات العمل
- مساحات ضوئية مفاص اكبر من حجم A0
- ويستخدم للماتنق التي تقدر حجمها بالامتار
- مساحات ضوئية مفاص A0 للمخططات واكبر
- يقلل حتى حجم 120 سم
- مساحات ضوئية مفاص A1-A2
- مساحات ضوئية مفاص A4 / A3
- انظمة خزائن متنوعة / آلية و يدوية / لحفظ الوثائق

تم عملية الأرشفة الإلكترونية بمراحل دقيقة وحساسة ومتراطة إذ تمهد كل مرحلة للمرحلة التي تليها ، ولا تكتمل الأرشفة الا بانتهاها جميعاً وبشكل كامل .

## المزايا الأساسية لبرنامج " أرشف "

### أولاً - استيراد وإدخال الوثائق :

يوفر البرنامج كل الأدوات اللازمة لاستيراد واستخدام الوثائق بشكل عملي مباشر من خلال متصفح الانترنت العادي وهو الأسلوب المعتمد في عالم الأعمال الحديث .

### ثانياً - التخزين الآمن والمنظم :

يتمتع البرنامج بقدرة عالية على التصنيف التلقائي بواسطة الاركود مما يتخسر الكثير من الإجراءات ويؤدي لتسريع عملية الوصول للمحتوى مباشرة وبلا تعقيد .

### ثالثاً - إدارة الصلاحيات :

يوفر البرنامج مزايا آمان شاملة تمكن المستخدم من التحكم في كيفية إدارة الوثائق وإعطاء الصلاحيات للتعامل معها سواء في الإدخال أو التدقيق أو الاعتماد أو الحذف والإضافة .

### رابعاً - البحث عن الوثائق :

يمكن للمستخدم البحث بطرق متعددة للحصول على الوثائق المطلوبة ، سواء عن طريق كلمات معينة أو بواسطة نص الوثيقة حتى لو تم مسحها ضوئياً وذلك من خلال معرفات خاصة

### خامساً - الاستخدام عن بعد :

مع تطور التقنية أصبح من الممكن مشاركة الأجهزة المحمولة والذكية في انجاز الأعمال مما يسهل الوصول للوثائق واستعراضها مع امكانية تحريرها عند اللزوم .

### سادساً - تهيئة النظام ومرونته :

يتمتع البرنامج بالبساطة والمرونة ، إذ يمكن للمستخدم من القيام بجميع العمليات ببساطة وسهولة دون ان يؤثر على الامان او الفاعلية .

### سابعاً - النسخ الاحتياطي :

يمتاز البرنامج بقدرته على النسخ الاحتياطي ، حيث يقوم باعداد نسخ احتياطي لكامل قاعدة البيانات مع الصور .

### مزايا اضافية في اصدار Enterprise

- ميزة تشفير الوثائق والملفات المؤرشفة
- لوحة قياس الاداء dashboard
- ميزة ال workflow او اجراء العمل
- ادارة المحتوى والوثائق DMS
- استخراج المحتوى من الصور وملفات ال PDF OCR
- ميزة النماذج الديناميكية Dynamic Form Builder

## برنامج " أرشف "

بنت "لينامار" خبراتها التخصصية المميزة في حلول الارشفة الالكترونية على مدى سنوات طويلة ، وهي لا تتوقف عند تقديم هذه الخدمات لعملائها فحسب وانما توفير كل العتاد اللازم والمتطور لتمكينهم من القيام بكامل عمليات الارشفة الالكترونية وادارة وثائقهم بأنفسهم والسيطرة عليها .

وفي هذا السياق طورت " لينامار " برنامج " أرشف " عالي الاءاء ، وهو حلًا متكاملًا لادارة المحتويات والوثائق المختلفة ويساعد بالوصول اليها في الوقت والمكان المحددين والاطلاع على ادق التفاصيل بسريرة عالية وسرعة فائقة ، كما يتميز بإمكانية ربطه بجميع البرامج الاخرى مما يوفر الجهد والوقت بشكل كبير .

توفر "لينامار" اصدارين من برنامج " أرشف " ( إصدار Enterprise) بقدرات كاملة ، وإصدار ( Light ) بقدرات مبسطة لتمكين المستخدمين العاديين من التعامل معه .

## حل متكامل لادارة المحتويات والوثائق

ادق التفاصيل بسريرة عالية وسرعة فائقة



## الحفظ والمعالجة والترميم



من المعروف لدى المختصين والخبراء في مجال الحفظ والمعالجة والترميم أن جميع الأوعية الورقية على اختلاف أنواعها (مخطوطات - مطبوعات - وثائق - خرائط - جرائد - دوريات) والموجودة لدى مراكز الأرشيف والمكتبات والجهات الحكومية الأخرى والتي تمتلك أرشيف ورقي هام تتعرض لنفس الإصابات والتلفيات بسبب العوامل المحيطة بها (طبيعية - كيميائية - بيولوجية ) لذلك على هذه الجهات ولكي تتفادى كل هذه الأضرار الناتجة عن هذه الإصابات لابد لها من القيام بأعمال تخصصية تضمن سلامة المخزون الورقي داخل المخازن ومن جهة ثانية تخليص هذا المخزون من الإصابات التي أصيب بها سابقا ويمكن أن نوجز هذه الأعمال بما يلي :

### التعقيم:

وهي من أهم عمليات المعالجة لأن إجرائها تضمن سلامة المخزون من الإصابات البيولوجية (حشرات- فطريات- بكتريا) والتي تعتبر من أكثر الإصابات فتكا في الأوعية الورقية لكون هذه الأوعية تعتبر ملاذاً لها لهذا الكائنات فهي المأوى والغذاء لها ومن جهة ثانية تكمن خطورتها الأكبر في استطاعتها التنقل من مكان لآخر في المخزن وبالتالي تنتقل من الأوعية المصابة إلى السليمة ويتم التعقيم باستخدام أجهزة خاصة تستخدم الغازات الطبيعية الصديقة للبيئة وأهمها غاز التريوجين.



### عمليات المعالجة :

وتختص هذه العمليات بمعالجة الأوعية الورقية من كل الإصابات التي يمكن أن تتواجد بها وهي كما يلي :

- التنظيف الجاف من الأتربة والغبار .
- التنظيف الرطب وذلك لتخليص الهواء الورقي من البقع والتشربات اللوتية .
- تعديل نسبة الرطوبة المرتفعة في الأوعية الورقية - معالجة الأكسدة الضوئية.

### الترميم اليدوي :

يختص هذا الترميم بترميم جميع أنواع الأضرار والتلفيات والمقطوع في المخطوطات والوثائق التاريخية والتي تحتاج لعناية خاصة مستخدمين أدوات المرمم الفردية ومواد الترميم الطبيعية.

### الترميم الآلي:

يختص هذا الترميم بترميم جميع أنواع الأضرار والتلفيات في المطبوعات مستخدمين جهاز الترميم الآلي والألياف السيلولوزية النقية ونظام حساب الكميات.

### التدعيم الحراري:

يختص هذا النوع من الأعمال بإعادة البرونة والمثانة لأوراق المطبوعات التالفة نسجياً والتي لا يرفع معها أي علاج بالمحاليل وخاصة الجرائد - الخرائط - الكتب وتستخدم لذلك الشرايح الليفية الشفافة التي تدمجها على سطح الأوراق باستخدام جهاز التدعيم من خلال الضغط والحرارة.

### تجليد المخطوطات :

القيام بتجليد المخطوطات بنفس الطريقة والأسلوب وبنفس المواد المستخدمة قديماً من حيث طريقة الخياطة والحكمة أما بالنسبة للأغلفة فنقوم بترميم الأغلفة المعتزلة ومن ثم إعادة تركيبها على المخطوط، وأما المخطوطات الفاتحة للافها فنقوم بتصنيع غلاف جديد مطابق بالشكل والمواد للاغلفة القديمة الليفية الشفافة التي تدمجها على سطح الأوراق باستخدام جهاز التدعيم من خلال الضغط والحرارة.

### تجليد المطبوعات :

لقوم بتجليد الكتب القديمة والنادرة بنفس الطريقة والأسلوب وبنفس المواد المستخدمة وما ينطبق على تجليد المخطوطات ينطبق على الكتب القديمة تماماً ، أما الكتب الحديثة فهي تجلد بالطرق الفنية والمواد المستخدمة حالياً



### صناعة علب حفظ المخطوطات والوثائق

وهي من الأعمال المهمة جداً وذلك إن علب الحفظ تحمي المحتوى من كل الأضرار الخارجية يمكن أن يضر هذا المحتوى ، وتصنع العلب من مواد صالحة لتخزين الأوعية الورقية لمئات السنين دون أن تؤثر سلباً على هذه الأوعية.

### التصوير الرقمي والميكروفيلم:

وهذا الإجراء هام جداً في عمليات الحفظ فهو يحمي الأصول من المخطوطات والكتب النادرة من التعرض للتلف بسبب الاستخدام البشري المباشر للمخطوط أو الكتاب حيث يتم استخدام الصورة ويبقى الأصل محفوظاً في المخزن وهذا العمل يتم بتصوير جميع المخطوطات والمطبوعات النادرة تصويراً رقمياً لتسهيل استخدامها بين الباحثين وأيضاً تصويرها على الميكروفيلم للحفظ الدائم للنسخة المصورة.

### التخزين:

نظراً لحساسية التخزين فلا بد من توافر شروط التخزين السليمة وهي كالآتي:

- ضبط دقيق لدرجات الحرارة والرطوبة بالنسب المعيارية المعمول بها عالمياً:
- حرارة من 18 - 20 درجة.
- رطوبة من 45 - 55 %.
- تزويد المخزن بجدارية إطفاء حريق ذاتي تعمل أوتوماتيكياً في حال حدوث أي شيء مستخدمة الغازات الخاملة أو نظام الأوكسجين الناقص.
- أن يكون المخزن محكم الإغلاق وله بابان باب للاستخدام وباب للطوارئ.
- النظافة الدورية للمخزن والمحتوى.
- أن يكون المخزن محكم الإغلاق بحيث لا تسمح أبوابه بدخول أي شيء من الخارج ( حشرات متسللة - قوارض - أتربة وغيره).
- أن تكون الإضاءة خافتة وتستخدمها عند الزوم وأن تعمل أوتوماتيكياً عند الحذول.
- أن يكون المخزن بلا نوافذ وأن لا تسمح لأشعة الشمس بالدخول إليه.
- أن تستخدم الأرفف المعدنية المطلية بطلاء اليكتروستاتيكي لتخزين الأوعية الورقية والابتعاد تماماً عن الأرفف الخشبية.

**تسعى** "لينامار" لأن تكون لاعباً إقليمياً رائداً في تقنية المعلومات والخدمات المرتبطة بها، وهي تمتلك الكفاءات الأساسية في تحويل التكنولوجيا إلى حلول ذات قيمة لعملائنا. وقد قام فريقنا المتخصص والمتحرف في مجال الشبكات بتنفيذ الكثير من شبكات الكمبيوتر التي تتراوح بين الواسعة (WAN) التي تخدم مؤسسات ضخمة تشمل عدة مبانٍ ومواقع، والشبكات الصغيرة (LAN) ضمن مبنى واحد أو غرفة واحدة وتخدم القطاعات الحكومية والخاصة، بالإضافة إلى تنفيذ مشاريع الربط بتقنية الألياف البصرية وتجهيز مراكز البيانات، وهذا وتنوع خدماتنا في مجال الشبكات حسب الآتي:



#### إدارة الشبكات:

تعتبر إدارة الشبكات مطلباً رئيسياً خصوصاً للشركات التي تعتمد على شبكات الحاسوب بشكل أساسي و باعتبارها الوسيلة الأساسية للاتصال والتعاون وتبادل المعلومات لضمان أداء الأعمال اليومية وتمكين إنتاجية الموظفين-الرازم.



#### فحص وصيانة الشبكات:

تعتبر فحوصات وصيانة الشبكات من الصمام الحيوية والدقيقة حيث يقوم فريقنا المختص بالقيام بما ممتدداً على التفتيش المتقدمة لأجهزة الفحص العالمية فلوك (Fluke) Test 1800 وتقديم تقرير عن حالة الشبكة تصمدا لإجراء اللازم.



#### الدراسة والتصميم:

يقوم فريق المؤسسة بتقديم الدراسة الكاملة وعرضه جميع الأهداف والمطلوبات الإدارية والتشغيلية، ووضع التصاميم المناسبة والحلول الملائمة لعملائنا.



#### تجهيز وتنفيذ الشبكات:

تنفيذ وتركيب ودعم الشبكات السلكية (كابل نحاسي UTP - ألياف بصرية Fiber Optic) والشبكات اللاسلكية بين نقطة ونقطة ( Point-to-Point ) وكذلك بين نقطة وعدة نقاط ( Point-to-Multipoint ) من خلال تطبيق كل التصاميم والتي تتضمن الموضوعة للشبكة معتمدة على خبراتنا المؤهلة والمتخصصة لتنفيذ مشاريع الشبكات حسب الدراسة الأولية المعتمدة للمشروع كي تضمن التنفيذ حسب المعايير والمواصفات



#### الألياف البصرية (Fiber Optic):

الألياف البصرية هي تقنية نقل البيانات والمعلومات داخل أسلاك زجاجية بسرعات عالية جداً تتادل سرعة الضوء، وقد أصبحت استراتيجية وطنية لما لها من آثار كبيرة ومصممة على جموع الأصعدة. لدينا فريق من ذوي الصمات وعلى استعداد لتقديم حلول ومستلزمات تنفيذ مشاريع الألياف البصرية الموحدة ذات المسافات البعيدة والمتعددة ذات المسافات القصيرة والمتوسطة تشمل مجالات واسعة ابتداءً أعمال الخدات والتكثبات والتحديثات والتشغيل وابتداءً من المؤسسات الضخمة متعددة الأبنية وصولاً إلى المكاتب الصغيرة والمنازل، ونحن نلخر باستكمال التثبيت الأكثر تعقيداً في الوقت المناسب وبطريقة بناءة.



#### تجهيز غرفة مركز البيانات:

نقوم بتوفير مركز بيانات مكون من غرف زجاجية تأخذ نمجا فريداً ومرناً لمعالجة الاحتياجات المحددة الخاصة بالبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، سواء كان ذلك على نمج تطبيق مركزية أو الخدمات القائمة على البنية التحتية، حيث انما تعتبر الركيزة الأساسية لمركز الاتصال.



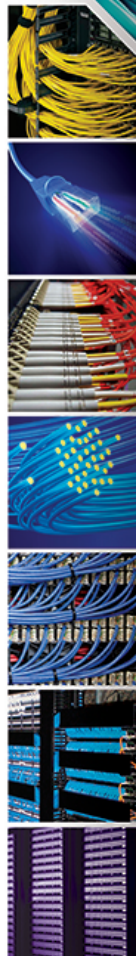
#### بيئة العمل:

نقوم بتوفير أصول شبكة العمل وتوفير قائمة مفصلة و خريطة بحيث يمكنه فهمها وتطوورها، كما نقوم بتطبيق فصول يعمل على تدوير الموارد الخاصة به، كما أن خبرتنا في الشبكات المتعددة تتيح لنا أن نلهم مايتناسب مع البيئة المطلوبة

#### الطموح والتصالات:

إن إستراتيجيتك المتعددة في إنشاء و تركيب الشبكة تعكس مباشرة على عوائدك الإستثمارية في البنية التحتية لتقنية المعلومات، و إستناداً إلى نمط التسليم المعتمد لدينا، يمكننا في "لينامار" و من خلال خدمة إنشاء و تركيب الشبكات، أن نضمن لكم بأذن الله شبكة قادرة على إتاحة أعلى مستوى من التوفر و قوة الأداء التي تتطلباها بيئة الأعمال لديكم.

على الرغم من التحديات التي نواجهها بشكل يومي، فإننا نواصل جهودنا في تقديم مجموعة الخدمات المتكاملة في التصميم و التحديث و توسيع شبكات الأعمال، لانا نستوعب في حقيقة الأمر ماذا يجري فعلاً خلف الكواليس.



## معامل الحاسب الالى

## المنصات التعليمية



## اجهزة الحاسب الالى والشاشات



## الاكسسوارات والملحقات



## اجهزة نقاط البيع



اهم الشركات العالمية ، شركائنا في امدادات المتاد والتجهيزات



## عتاد وتجهيزات



## عتاد وتجهيزات

تقوم "لينامار" باستيراد وتوريد وتركيب كل انواع العتاد والتجهيزات والنظم التقنية التي تغطي سائر احتياجات العملاء الاعزاء وهي تتعامل في ذلك مع اهم الشركات العالمية والمتخصصة في شتى انواع النظم التقنية المختلفة التي تخدم جميع القطاعات الحكومية والخاصة وفي ادق احتياجاتهم.

فيما يلي مختصر عن خدماتنا بالعتاد والتجهيزات :

1. توريد وتركيب اجهزة الحاسب الالى وملحقاتها.
2. توريد وتركيب معامل الحاسب الالى.
3. توريد وتركيب المنصات التعليمية.
4. توريد وتركيب اجهزة البروجكتور وملحقاتها.
5. توريد وتركيب اجهزة نقاط البيع.
6. توريد وتركيب اجهزة الحماية والجدار الناري.
7. توريد وتركيب اجهزة النسخ الاحتياطي.
8. توريد وتركيب اجهزة حفظ الطاقة .





## شركاء .. لا عملاء

نزرع معاً ، نحصد معاً...



شركاء .. لا عملاء .

انتمجنا في "لينا مار" منذ البداية وكجزء من فلسفتنا في العمل ان نتعامل مع جميع عملائنا على انهم شركائنا "وهم كذلك في واقع الامر".

إذ ان العلاقة في ما بيننا هي علاقة تكاملية تتوحد فيما جهودنا لوضع احلامنا في طور الواقع المنجز ، وكنا شيئاً فشيئاً نبنى جسور الثقة والمحبة وروح التعاون الصادق فيما بيننا والعمل سوياً كفريق واحد لا فريقين .. نتلمس معاً طريق النجاح والارتقاء .

وعلى مدى السنوات حصصنا ولا زلنا ثمار هذه الشراكة وهذه الفلسفة ، اننا اذ نفخر كل الفخر بقائمة شركائنا الاعضاء الذين خضنا معهم غمار التجربة المحمّدة والممتعـه والتي اسست لشبكة كبيرة من العلاقات والشراكات التي تنمو يوم بعد يوم لتشمل مساحات كبيرة من القطاعين الحكومي والتجاري ، نعاهد كل شركائنا الاكارم على المضي قدماً على ذات النهج ونؤكد لهم شديد حرصنا على التطور والارتقاء في عالم باتت التقنية فيه لغة اعمال .. وثقافة حياة . نتطلع لخدمتكم .





للتجارة والاتصالات  
وتقنية المعلومات  
والأنظمة الأمنية

نتطلع لخدمتكم



Trade - Communications.  
Information Technology  
and Security Systems

It is not a Jumb in the unknown  
It's a story of passion and trust

Let's get up together ...

